

Қазақстан Республикасы Түркістан облысы Келес ауданы
№39 Д.Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі



«Бекітемін»
Мектеп директоры: *У. Нысанбаева*

У. Нысанбаева

**2021-2022 оқу жылына арналған бастауыш
сыныптардағы оқу жұмыстарының жылдық жоспары**

Директордың ОІ орынбасары: Жуманова Айнагүл Тілпәбекқызы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
	<i>Тамыз</i>		
1	Мәртекеаудандағы 5-6 жас аралығындағы бағаларды есепке алу. Ситсен арқылы қабылдау жұмыстарын ұйымдастыру	Ай бойы	А.Жуманова аудан жетекшілері
2	Жанадан келген оқушыларды қабылдау	Ай бойы	А.Жуманова Іс басқарушы
3	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын бағаларды анықтау	Ай бойы	А.Жуманова Әлеуметтік педагог
4	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы бағаларын оқулықпен қамтамасыз ету	16-20.08	Сынып жетекшілер
5	ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы 2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	24.08	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
6	І жарты жылдық сабақ кестесін дайындау, сабақ арасындағы үзіліс уақытын білім алушылардың барынша ажырауын қамтамасыз етуді ескере отырып белгілеу және оқу жүктемесін бекіту	27.08	А.Жуманова
7	Құндылық-кз электрондық журналына сабақ контентін орналастыру және оларды әзірлеу бойынша мұғалімдерге нұсқаулық жүргізу және т. б.	27.08	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
8	Білім алушылардың электрондық күнделікке тіркелуін тексеру	28.08	А.Жуманова Сынып жетекшілер
9	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын бекіту	31.08	А.Жуманова
	<i>Қыркүйек</i>		
1	Білім күні. «Кел.балалар оқылық» атты алғашқы қонырауға қатысу	1.09	А.Жуманова Сынып жетекшілер
2	1-4 сыныпты комплектілеу	1-5.09	А.Жуманова Сынып жетекшілер
3	Жас мамандарға тәлімгер бекіту	1-5.09	А.Жуманова
4	Құндылық-кз күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың енгізілуін қадағалау, тексеру	1-5.09	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі

5	Ережеші білім алушы қажет ететін оқушылардың құжаттарын реттеу, жүктемесін беру В.К.К. МПК-дан алған қатғаздарын жинастыру	6-10.09	А.Жуманова Әлеуметтік педагог
6	Тәлімгер педагогтың жас маманмен жұмыс жоспарын бекіту	6-10.09	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Педагогтардың міндетті құжаттар тізбесін қадағалау	6-10.09	А.Жуманова
8	Сыныптардағы зерттеу сабақтарын қадағалау	Әр апта сайын	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
9	Дарынды оқушыларды анықтау	13-17.09	А.Жуманова Пән мұғалімдері
10	«Зерде» атты интеллектуалды дарынды балаларға арналған клубтың жұмыс жоспарын жасап, бекітіру	13-17.09	А.Жуманова Пән мұғалімдері
11	Пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар өткізуге дайындық барысын қадағалау	20-24.09	А.Жуманова Пән мұғалімдері
12	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өтілуін тексеру	үнемі	А.Жуманова
13	Көркем еңбек пәндерінде қауіпсіздік ережелерінің орындауы	20-24.09	А.Жуманова
14	Білім алушылардың негізгі пәндерге арнаған дәлгерлерін тексеру	20-24.09	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
15	Бірінші сыныптың білім алушылары мен осал топтың балаларының психологиялық бейімдеуді қамтамасыз ету	27-30.09	А.Жуманова Педагог-психолог
16	Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарын анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын алу	27-30.09	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
17	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізуді жетілдіру	27-30.09	А.Жуманова Пән мұғалімдері
	Қазан		
1	«Ақбота», «Самұрық» интеллектуалдық марафонына оқушыларды қатыстыру	қазан	А.Жуманова Пән мұғалімдері
2	Жас мұғалімдердің сабағына ену, әдістемелік көмек көрсету	4-8.10	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	Оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру	қазан	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі

5	Пән мұғалімдерінің сабақ өту үдерісін бақылау					11-15.10	А.Жуманова Пән мұғалімдері		
6	ТЖБ жұмыстарын алу, нәтижелерін бақылау					11-15.10	А.Жуманова		
7	Кипделік.кз электронды журналдың жүргізілуін үнемі қадағалау,БЖБ мен ТЖБ нәтижелері енгізілуін бақылау					25-29.10	Бірлестік жетекшісі А.Жуманова		
8	Пәндер бойынша білім сапасын анықтап,білім бөліміне есеп беру					25-29.10	Бірлестік жетекшісі А.Жуманова		
	Қараша								
1	Оқу бағдарламарының орындалуы					1-5.11	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі		
2	1 тоқсан қорытындысы бойынша мониторинг түзу					1-5.11	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі		
3	Бастауып сыныптардың кабинеттерінің тазалығын тексеру					1-5.11	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі		
4	Оқыту мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау, сұхбаттау					1-5.11	А.Жуманова Сынып жетекшілер		
5	1-4 сыныптарға қосымша сабақтардың өтілуін қадағалау					үнемі	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі		
6	1-4 сыныптар арасында диктант алу. Сауаттылықтарын байқау					15-19.11	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі		
7	1-4 сыныптар арасында нормативке сай оқу шапандығын байқау					15-19.11	А.Жуманова 8Бірлестік жетекшісі		
8	Жас мұғалімдердің сабағына ену, әдістемелік көмек көрсету					үнемі	А9.Жуманова Бірлестік жетекшісі		
9	Дарынды оқушылармен логикалық есептер шығарту арқылы білім деңгейлерін анықтау					үнемі	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі		
10	2 сыныптар аралығында математика пәнінен бақылау жұмыстарын алу					кезінде	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі		
11	1-4 сыныптар арасында зерттеу сабақтарына талдау жасау					кезінде	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі		
12	Кипделік.кз электронды журналдың уақтылы толтырылуын тексеру					үнемі	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі		

13	Калагалау			
14	Пән мұғалімдердің сабагына ену, КМЖ тексеру	Кесте бойынша	А.Жуманова	
15	Білім алушылардың негізгі пәндерге арналған дәптерлерін тексеру	22-26.11	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі	
16	Мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау, ән-күй, дене-шынықтыру, өзін-өзі тану пән мұғалімдерінің сабагына қатысу	29-3.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі	
17	Әдіс бірлестігінің жетекшісі П.Мамасерикованың жұмыстарына талдау жасау	6-10.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі	
	Желтоқсан			
1	2-3 сыныптар арасында оқу шапшаңдығын тексеру			
2	Жас мамандарға нақты көмек ұйымдастыру мақсатында диагностикалық зерттеу жұмыстарын жүргізу	13-17.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі	
3	Құндық.қз электронды журналдың уақтылы толтырылуын тексеру, қорытындысын шығару	13-17.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі	
4	1-4 сыныптар арасында дүниетану, жаратылыстану пәндерінің өтілу барысын қалағалау	13-17.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі	
5	ТЖБ жұмыстарын алу, нәтижелерін шығару. ТЖБ жұмыстарын тексеру	20-24.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі	
6	Пәндер бойынша білім сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру	27-30.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі	
7	Оқушылар қозғалысының есебі туралы мәліметтер жинақтау	27-30.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі	
	Қаңтар			
1	Оқу бағдарламаларының орындалауы	3-7.01	А.Жуманова	
2	Әдістемелік кеңес	3-7.01	А.Жуманова	
3	II жартыжылдықтың сабақ кестесін реттеу	3-7.01	А.Жуманова	
4	Оқу мәселесі бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	3-7.01	А.Жуманова	
5	II жарты жылдыққа мұғалімдердің КТЖ қалағалау	3-7.01	А.Жуманова	

7	Жас мамандарға нақты көмек ұйымдастыру мақсатында тренинг-сабақ өткізу	10-14.01	А.Жуманова
8	Дарынды оқушылармен жүргізіліп жатқан жұмыстарды қадағалау	10-14.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
9	Оқушылардың жеке іс-қатғаздарының реттілігін қадағалау	10-14.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
10	Мемлекеттік стандарттың орындауын бақылау.Дене тәрбиесі мен ән-күй пән мұғалімдерінің сабағына қатысу	17-21.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
11	Сыныптарда интеллектуалды сайыстар өткізу	17-21.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
12	Оқушылардың сабаққа қатысу деңгейі мен мектеп формаларын қадағалау	17-21.01	А.Жуманова Сынып жетекшілер
13	Үйірме, таңдау жұмыстарының барысын тексеру	24-28.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
14	Оқушылардың жеке жұмыс дәптерлері, күнделіктерді жүргізу бойынша сынып жетекші мен пән мұғалімдерімен жұмыс	24-28.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
	Ақпан		
1	4 сыныптар аралығында негізгі пәндер бойынша мектепшілік олимпиада өткізу	1-4.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
2	ОЖСБ-ға оқушылардың дайындығын пысықтау, қосымша сабақтардың өтілу барысын қадағалау	1-4.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	Аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық байқау ұйымдастырушыларынан жолданған хаттары бойынша жұмыс атқару	7-11.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
4	Күнделік кз бойынша ата-аналардың қатысу белсенділігін қадағалау	7-11.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
5	Кипделік.кз электронды журналға факультатив сабақтардың уақтылы толтырылуын тексеру, қорытындысын шығару	14-18.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
6	Үйде оқытылатын оқушыларға бағдарлама бойынша бөлінген сағаттардың өтілуін қадағалау	14-18.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Бастауыш сынып оқушыларының пән олимпиадасына қатыстыруын қадағалау	14-18.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
8	Мұғалімдердің зерттеу сабақтарына қатысу, оқушылардың білім деңгейін бақылау	21-25.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі

9	Сыныптардағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау	21-25.02	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
10	3-сыныптардың зерттеу сабақтарына талдау жасау	21-25.02	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
	Наурыз		
1	Әдебиет, көркем еңбек пәндерінің өтілу барысын қадағалау.	28-4.03	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
2	Күндеілік-қз электронды журналға БЖБ-ның қорытындысын уақтылы толтырылуын тексеру, қорытындысын шығару	28-4.03	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	Пән мұғалімдері мен оқушыларды Интернет Олимпиадаларға қатыстыру	28-4.03	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
4	2-3 сыныптың қазақ тілі мен математика сабақтарына қатысу	7-11.03	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
5	Оқыту мәселері бойынша ата-аналарды қабылдау, сұхбаттау	7-11.03	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
6	ОЖСБ бойынша нұсқаулықпен жұмыс жасау	7-11.03	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Күнтізбелік жоспарлардың орындалуын тексеру. Құжаттарды реттестіру Мұғалімдердің сабақ жоспарларын тексеру	14-18.11	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
8	ТЖБ алу, баға қорытындыларын шығаруды қадағалау	14-18.11	А. Жуманова
9	Пәндер бойынша білім сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру	14-18.11	А. Жуманова
	Сәуір		
1	« Жыл мұғалімі-2022» байқауын өткізу	сәуір	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
2	1-4 сыныптар арасында «Ұқыпты оқулықтар» сайысын ұйымдастыру	4-8.04	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	1-4 сыныптардың таңдау пәндері сабақтарына қатысу	4-8.04	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
4	Мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау. Қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімдерінің сабағына қатысу	11-15.04	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі
5	2-3 сыныптарда сынақ жұмыстарын алу. Сауаттылығын тексеру	11-15.04	А. Жуманова Бірлестік жетекшісі

6	«ЖСБ-ның» тест нәтижелеріне мониторинг шығару, талдау	18-22.04	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	МАД топтарындағы тәрбиеленушілерінің білімін тексеру	18-22.04	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
8	4- сыныптарға қосымша сабақтардың өтілуін қадағалау.	25-29.04	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
	<i>Мамыр</i>		
1	«Тұтан өлке» бағдарламасына сәйкес көрме ұйымдастыру	2-6.05	А.Жуманова Сынып жетекшілер
2	Пәндер бойынша оқушылардың ғылыми жобасын қорғауға кесте бойынша аудандық сайысқа іріктеп жіберу	2-6.05	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	Жылдық есеп өткізу (қозғалыс, үлгерім, талдау, үздік оқушылар).	9-13.05	А.Жуманова Сынып жетекшілер
4	Ата-аналармен қорытынды жиналыс өткізу, білім нәтижелерімен бөлісу	9-13.05	А.Жуманова Сынып жетекшілер
5	ТЖБ алғу, баға қорытындыларын шығаруды қадағалау	16-20.05	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
6	Мемлекеттік стандарттың орындалуы. Күнтізбелік жоспарлардың орындалуын тексеру	16-20.05	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Пәндер бойынша білім сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру	23-27.05	А.Жуманова Бірлестік жетекшілер
8	Мұғалімдердің еңбек демалысы кестесін дайындау	23-27.05	А.Жуманова
9	Сонғы қоңырау. Марапаттау. «Үздіктер шеруі» салтанатты жиын өткізу	23-27.05	А.Жуманова
10	Kupndейік.kz электронды журнал қорытындысын шығару	30.05	А.Жуманова

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

У. Нысанбаева



№39 Д. Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бастауыш сыныптар бойынша 2020-2021 оқу жылының тамыз айына арналған жұмыс жоспары

1	Мөлтекаудандығы 5-6 жас аралығындағы балаларды есепке алу. Ситсен арқылы қабылдау жұмыстарын ұйымдастыру	Ай бойы	А.Жуманова аудан жетекшілері
2	Жанадан келген оқушыларды қабылдау	Ай бойы	А.Жуманова Іс басқарушы
3	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау	Ай бойы	А.Жуманова Әлеуметтік педагог
4	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларын оқулықпен қамтамасыз ету	16-20.08	Сынып жетекшілер
5	ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы 2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	24.08	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
6	I жарты жылдық сабақ кестесін дайындау, сабақ арасындағы үзіліс уақытын білім алушылардың барынша ажырауын қамтамасыз етуді ескере отырып белгілеу және оқу жүктемесін бекіту	27.08	А.Жуманова
7	Қинделік.кз электрондық журналына сабақ контентін орналастыру және оларды әзірлеу бойынша мұғалімдерге нұсқаулық жүргізу және т. б.	27.08	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
8	Білім алушылардың электрондық күнделікке тіркелуін тексеру	28.08	А.Жуманова Сынып жетекшілер
9	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын бекіту	31.08	А.Жуманова

Оқу ісінің меңгерушісі:

А.Жуманова

«Бекітемін»

Мектеп директоры:  У. Нысанбаева

№39 Д.Жо. даясов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бастауыш сыныптар бойынша 2021-2022 оқу жылының қыркүйек айына арналған жұмыс жоспары

1	Білім күні. «Кел.балалар оқылық» атты алғашқы қонырауға қатысу	1.09	А.Жуманова
2	1-4 сыныпты комплектілеу	1-5.09	Сынып жетекшілер А.Жуманова
3	Жас мамандарға тәлімгер бекіту	1-5.09	Сынып жетекшілер А.Жуманова
4	Қиындықтар күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың енгізілуін қадағалау, тексеру	1-5.09	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
5	Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылардың құжаттарын реттеу, жүктемесін беру .В.К. МПК-дан алған қатаздарын жинастыру	6-10.09	А.Жуманова Әлеуметтік педагог
6	Тәлімгер педогогтын жас маманмен жұмыс жоспарын бекіту	6-10.09	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Педагогтардың міндетті құжаттар тізбесін қадағалау	6-10.09	А.Жуманова
8	Сыныптардағы зерттеу сабақтарын қадағалау	Әр апта сайын	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
9	Дарынды оқушыларды анықтау	13-17.09	А.Жуманова Пән мұғалімдері
10	«Зерде» атты интеллектуалды дарынды балаларға арналған клубтың жұмыс жоспарын жасап, бекітіру	13-17.09	А.Жуманова Пән мұғалімдері
11	Пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар өткізуге дайындық барысын қадағалау	20-24.09	А.Жуманова Пән мұғалімдері
12	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өтілуін тексеру	үнемі	А.Жуманова

14	Білім алушылардың негізгі пәндерге арнаған дәптерлерін тексеру	20-24.09	А.Жұманова Бірлестік жетекшісі
15	Бірінші сыныптың білім алушылары мен осал топтың бағаларының психологиялық бейімдеуді қамтамасыз ету	27-30.09	А.Жұманова Педагог-психолог
16	Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарын анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын алу	27-30.09	А.Жұманова Бірлестік жетекшісі
17	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізуді жетілдіру		А.Жұманова Пән мұғалімдері

Оқу ісінің меңгерушісі:



А.Жұманова

«Бекітемін»

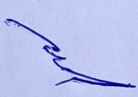
Мектеп директоры:  У. Нысанбаева



№39 Д.Жоғдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бастауыш сыныптар бойынша 2021-2022 оқу жылының қазан айына арналған жұмыс жоспары

1	«Ақбота», «Самұрық» интеллектуалдық марафонына оқушыларды қатыстыру	қазан	А.Жуманова Пән мұғалімдері
2	Жас мұғалімдердің сабағына ену, әдістемелік көмек көрсету	4-8.10	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	Оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру	қазан	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
4	Мұғалімдердің үлгерімі төмен оқушылармен жасаған жұмыстарын қадағалау	11-15.10	А.Жуманова Пән мұғалімдері
5	Пән мұғалімдерінің сабақ өту үдерісін бақылау	11-15.10	А.Жуманова
6	ТЖБ жұмыстарын алу, нәтижелерін бақылау	18-23.10	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Қиындықтар электронды журналдың жүргізілуін үнемі қадағалау, БЖБ мен ТЖБ нәтижелері енгізілуін бақылау	25-29.10	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
8	Пәндер бойынша білім сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру	25-29.10	А.Жуманова

Оқу ісінің ментерушісі:



А.Жуманова

«Бекітемін»

Мектеп директоры

Д.Дарысанбаева



№39 Д.Жомартқызы Қалимы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бастауып сыныптар
жылдығына 2021-2022 оқу жылының қараша айына арналған жұмыс жоспары

1	Оқу бағдарламарының орындалуы	1-5.11	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
2	1 тоқсан қорытындысы бойынша мониторинг түзу	1-5.11	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	Бастауып сыныптардың кабинеттерінің тазалығын тексеру	1-5.11	А.Жуманова Сынып жетекшілер
4	Оқыту мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау, сұхбаттау	үнемі	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
5	1-4 сыныптарға қосымша сабақтардың өтілуін қалғаталау	15-19.11	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
6	1-4 сыныптар арасында дидактик алу. Сауаттылықтарын байқау	15-19.11	А.Жуманова 8Бірлестік жетекшісі
7	1-4 сыныптар арасында нормативке сай оқу шапшаңдығын байқау	үнемі	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
8	Жас мұғалімдердің сабағына ену, әдістемелік көмек көрсету	үнемі	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
9	Дарынды оқушылармен логикалық есептер шығарту арқылы білім деңгейлерін анықтау	кезінде	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
10	2 сыныптар аралығында математика пәнінен бақылау жұмыстарын алу	кезінде	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
11	1-4 сыныптар арасында зерттеу сабақтарына талдау жасау	үнемі	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
12	Құндық.қз электронды журналдың уақтылы толтырылуын тексеру	үнемі	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі

13	Үйдө окытылатын окушыларга бағдарлама бойынша бөлінген сағаттардын өтілүүін калағалау	Кесте бойынша	А.Жуманова
14	Пән мұғалімдердің сабагына ену, КМЖ тексеру	22-26.11	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
15	Білім алушылардын негізгі пәндерге арнаған дәптерлерін тексеру	29-3.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
16	Мемлекеттік стандарттын орындалуын бақылау.ан-күй.дене-шынықтыру. өзін-өзі таныу пән мұғалімдерінің сабагына катысу	6-10.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
17	Әдіс бірлестігінің жетекшісі П.Мамасерикованың жұмыстарына талдау жасау	6-10.12	А.Жуманова

Оку ісінің менгерушісі:



А.Жуманова

«Бекітемін

Мектеп директоры:

У.Нысанбаева



№39 Л.Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бастауыш сыныптар бойынша 2021-2022 оқу жылының желтоқсан айына арналған жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	жауаптылар
1	2-3 сыныптар арасында оқу шапшаңдығын тексеру	13-17.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
2	Жас мамандарға нақты көмек ұйымдастыру мақсатында диагностикалық зерттеу жұмыстарын жүргізу	13-17.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	Қиындықтар электронды журналдың уақтылы толтырылуын тексеру, қорытындысын шығару	13-17.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
4	1-4 сыныптар арасында дүниетану, жаратылыстану пәндерінің өтілу барысын қадағалау	20-24.12	А.Жуманова
5	ТЖБ жұмыстарын алу, нәтижелерін шығару. ТЖБ жұмыстарын тексеру	27-30.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
6	Пәндер бойынша білім сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру	27-30.12	А.Жуманова
7	Оқушылар қозғалысының есебі туралы мәліметтер жинақтау	27-30.12	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі

Оқу ісінің менеджері:

А.Жуманова

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

Нысанбаева



№39 Д.Жолдықов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бастауыш сыныптар бойынша 2021-2022 оқу жылының қантар айына арналған жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
	Оқу бағдарламаларының орындалуы	3-7.01	А.Жуманова
	Әдістемелік кеңес	3-7.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
	II жартыжылдықтың сабақ кестесін реттеу	3-7.01	А.Жуманова
	Оқу мәселесі бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	3-7.01	А.Жуманова Сынып жетекшілер
	II жарты жылдыққа мұғалімдердің КТЖ қадағалау	3-7.01	А.Жуманова
	Барлық сыныптарға сабақ беретін мұғалімдердің ҚМЖ-сын тексеру	10-14.01	А.Жуманова
	РРЛС бағдарламасы бойынша 4-сынып пән мұғалімдері мен ата-аналарына жұмыс жүргізу	10-14.01	А.Жуманова
	«Зерде» клубыныңда жүргізіліп жатқан жұмыстарды қадағалау	10-14.01	Бірлестік жетекшісі
	Оқушылардың жеке іс-қараздарының реттілігін қадағалау	10-14.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі

1-11 сыныптарда ағылшын тілі, орыс тілі, қазақ тілі пәнінің оқытылуы бойынша білімін тексеру	17-28.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
Сыныптарда интеллектуалды сайыстар өткізу	17-21.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
Бақылау жұмыстарының қорытындысы бойынша оқушылардың біліміндегі олжылықтарды анықтау және жоспар құру	17-21.01	А.Жуманова Сынып жетекшілер
2021-2022 оқу жылына арналған жұмыстық оқу жоспарын тандау және оқу жоспарының вариативті бөлімінен 1-4 сыныптарға топтық сабақтардың жүргізілу деңгейі	24-28.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
Оқушылардың жеке жұмыс дәптерлері, күнделіктерді жүргізу бойынша сынып жетекші мен пән мұғалімдерімен жұмыс	24-28.01	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі

Оқу ісінің меңгерушісі:



А.Жуманова

«Бекітемін

Мектеп директоры:

У. Нысанбаева

№39 Л.Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

бастауыш сыныптар бойынша 2021-2022 оқу жылының ақпан айына арналған жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	4 сыныптар аралығында негізгі пәндер бойынша мектепшілік олимпиада өткізу	1-4.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
2	ОЖСБ-та оқушылардың дайындығын пысықтау, қосымша сабақтардың өтілу барысын қадағалау	1-4.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	Аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық байқау ұйымдастырушыларынан жолданған хаттары бойынша жұмыс атқару	7-11.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
4	Күнделік кз бойынша ата-аналардың қатысу белсенділігін қадағалау	7-11.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
5	Күнделік кз электронды журналыға факультатив сабақтардың уақтылы толтырылуын тексеру, қорытындысын шығару	14-18.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
6	Үйде оқытылатын оқушыларға бағдарлама бойынша бөлінген сағаттардың өтілуін қадағалау	14-18.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Бастауыш сынып оқушыларының пән олимпиадасына қатыстыруын қадағалау	14-18.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
8	Мұғалімдердің зерттеу сабақтарына қатысу, оқушылардың білім деңгейін бақылау	21-25.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
9	Сыныптардағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау	үнемі	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
10	Көркем еңбек пәнінің оқыту жағдайын бақылау	21-25.02	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі

Оқу ісінің меңгерушісі:

А.Жуманова

Бекітемін

Мектеп директоры

А. Мысанбаева

№39 Д.Жолдасов атындағы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бастауыш сыныптар бойынша 2021-2022 оқу жылының сәуір айына арналған жұмыс жоспары



№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Бастауыш пән бірлестігінің айлығын өткізу	сәуір	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
2	1-4 сыныптар арасында «Ұқыпты оқулықтар» сайысын ұйымдастыру	4-8.04	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	«Жыл мұғалімі-2022» байқауын өткізу	сәуір	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
4	Мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау. Қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімдерінің сабағына қатысу	11-15.04	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
5	2-3 сыныптарда сынақ жұмыстарын алу. Сауаттылығын тексеру	11-15.04	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
6	ОЖСБ-ның тест нәтижелеріне мониторинг шығару, талдау	18-22.04	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау. Жаратылыстану мен дүниетану пән мұғалімдерінің сабағына қатысу	18-22.04	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
8	4- сыныптарға қосымша сабақтардың өтілуін қадағалау.	25-29.04	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі

Оқу ісінің менгерушісі:

А.Жуманова

Бекіткені

Мектеп

У.Нысанбаева

№39 Д.Жолдыбайұлы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бағалауыш сыныптар бойынша 2021-2022 оқу жылының маамыр айына арналған жұмыс жоспары

№	Атқарылған жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектептегі даярлық топта білім беру процесін бақылау	2-6.05	Жауаптылар А.Жуманова
2	Пәндер бойынша оқушылардың ғылыми жобасын қорғуға кесте бойынша аудандық сайысқа іріктеп жіберу	2-6.05	Сынып жетекшілер А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	2021-2022 оқу жылына арналған жұмыстық оқу жоспарын тандау және оқу жоспарының вариативті бөлімінен 1-4 сыныптарға топтық сабақтардың жүргізілу деңгейі	2-6.05	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
4	Жылдық есеп өткізу (қозғалыс, үлгерім, талдау, үздік оқушылар).	9-13.05	А.Жуманова Сынып жетекшілер
5	Аға-аналармен қорытынды жиналыс өткізу, білім нәтижелерімен бөлісу	9-13.05	А.Жуманова Сынып жетекшілер
6	ТЖБ алу, баға қорытындыларын шығаруды қалдағалау	16-20.05	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Оқу жоспарына сай оқу бағдарламалары мен бірыңғай талаптың орындалуын бақылау	16-20.05	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Пәндер бойынша білім сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру	23-27.05	А.Жуманова Бірлестік жетекшілер

8	Мутағиімдердің еңбек демалысы кестесін дайындау	23-27.05	А.Жуманова
9	Соңғы қонырау. Марапаттау. «Үздіктер шеруі» салтанатты жиын өткізу	23-27.05	А.Жуманова
10	Қилдейік.кз электронды журнал қорытындысын шығару	30.05	А.Жуманова

Оқу ісінін мөнгерушісі:



А.Жуманова

8	Мұғалімдердің еңбек демалысы кестесін дайындау	23-27.05	А.Жұманова
9	Сонғы қолырау. Марапаттау. «Үздіктер шеруі» салтанатты жиын өткізу	23-27.05	А.Жұманова
1	Қилdeлік.kz электронды журнал қорытындысын шығару	30.05	А.Жұманова
0			

Оқу ісінің меңгерушісі:



А.Жұманова

Handwritten signature

«Бекітемін»

Мектеп директоры:  У. Нысанбаева

№39 Д.Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бастауыш сыныптар бойынша 2021-2022 оқу жылының наурыз айына арналған жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Әдебиет, көркем еңбек пәндерінің өтілу барысын қадағалау.	28-4.03	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
2	Қиындықтарды электронды журналға БЖБ-ның қорытындысын уақтылы толтырылуын тексеру, қорытындысын шығару	28-4.03	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
3	Пән мұғалімдері мен оқушыларды Интернет Олимпиадаларға қатыстыру	28-4.03	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
4	2-3 сыныптың қазақ тілі мен математика сабақтарына қатысу	7-11.03	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
5	Оқуға мәселері бойынша ата-аналарды қабылдау, сұхбаттасу	7-11.03	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
6	ОЖСБ бойынша нұсқаулықпен жұмыс жасау	7-11.03	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
7	Күнтізбелік жоспарлардың орындалуын тексеру. Құжаттарды реттестіру Мұғалімдердің сабақ жоспарларын тексеру	14-18.11	А.Жуманова Бірлестік жетекшісі
8	ТЖБ алу, баға қорытындыларын шығаруды қадағалау	14-18.11	А.Жуманова
9	Пәндер бойынша білім сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру	14-18.11	А.Жуманова

Оқу ісінің меңгерушісі:

 А.Жуманова