

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
«КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНЕ ҚАРАСТЫ
«№39 Л.ЖОЛДАСОВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ

«БЕКІТЕМІН»
Мектеп директоры:
У.Нысанбаева



Технология және өнер пән бірлестігінің жылдық жоспары

Әдіс бірлестік жетекшісі: А.Н.Аликулова

2023-2024 оқу жылы

Әдістемелік бірлестіктің Ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік бірлестік оқу-тәрбие, әдістемелік, тәжірибелік-эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстың бір немесе бірнеше өзара байланысы бар ұқсас оқу пәндердің білім беру мекемесіндегі негізгі құрылымдық бөлімі болып табылады.

1.2. Әдістемелік бірлестіктер мектепте бір пәннен кемінде 3 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестік құрамына бір-бірімен шектес және жақын пән мұғалімдері кіреді. Білім беру мекемесінде сонымен қатар тәрбиешілердің де әдістемелік бірлестіктері құрылады.

1.3. Әдістемелік бірлестіктің саны білім беру мекемесінің алдына қойған кешенді міндеттеріне байланысты анықталып, директордың бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Әдістемелік жұмыс жөніндегі директор орынбасарының ұсынысымен білім беру мекемесінің директоры әдістемелік бірлестікті ашады, қайта құрады, таратады.

1.5. Әдістемелік бірлестік тікелей директордың әдістемелік бірлестік жөніндегі орынбасарына бағынады.

1.6. Оқу-әдістемелік жұмыс Қазақстан Республикасының Конституциясын және қолданыстағы Заңдарын, оқушыны оқыту мен тәрбиелеу мәселесімен айналысатын барлық деңгейдегі білім басқармасы ұйымдарының және мектептің Жарғысы мен директордың бұйрықтарын басшылыққа алады.

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің бағыты мен міндеттері

Мектептегі әдістемелік бірлестік білім беру мекемесіндегі белгілі бір міндеттерді шешу үшін құрылған құрылымдық бөлім. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы мұғалімнің кәсіби потенциалын тиімді қолдану және тиісті оқу пәндерінің оқыту әдісін жетілдіруді үйлестіріп дамыту және осының негізінде – білім беру үдерісін жақсарту.

Әдістемелік бірлестік:

- оқушының оқу мүмкіндігін, білім беру үдерісінің нәтижесін, сонымен бірге пән бойынша оқудан тыс жұмыстарды талдайды;
- білім беру үдерісін қажетті әдістемелік - бағдарламалық кешенмен қамтамасыз етеді;
- пән мұғалімдеріне нақты әдістемелік көмек көрсетуді жоспарлайды;
- әдістемелік семинарды және әдістемелік жұмыстың басқа да формаларын ұйымдастырады;
- пән кабинеттерінің жабдықталуын жоспарлайды және талдайды;
- оқушылардың аттестация аралық материалын келіседі;
- қажет болған жағдайда оқушының білімділік нәтижесіне оқу материалының минимум көлемі мен мазмұнына қойылатын талапты келіседі;
- мұғалімдердің оқу бағдарламасына енгізетін алғашқы сараптау өзгерісін жүргізеді;
- пәнді оқыту тәжірибесін зерттейді және жинақтайды;
- оқушылардың пән бойынша сыныптан тыс жұмысын ұйымдастырады;
- мұғалімге көмек ретінде әдістемелік ұсынысты дайындауға шешім қабылдайды;
- оқушыларға және оның ата-аналарына тиісті пәнді жақсы меңгеру, оқу еңбегінің мәдениетін арттыру мақсатында әдістемелік ұсыныс жасауды ұйымдастырады;
- мұғалімдерге кәсіби біліктілігін арттырудың әртүрлі формасын ұсынады;
- іс тәжірибесі аз және жас ұстаздарға тәлімгерлер жұмысын ұйымдастырады;
- сайыс, олимпиада, пән апталығының (айлық) ережесін жасап және оның өткізілуін ұйымдастырады.

III. Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі формасы

- 3.1. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің проблемасы бойынша педагогикалық эксперимент өткізу және оның нәтижесін білім беру үдерісіне енгізу;
- 3.2. Оқу -әдістемелік сұрақтар бойынша «Дөңгелек стол», семинар және отырыс, мұғалімдердің шығармашылық есері;
- 3.3. Оқушылардың оқу және тәрбие әдісінен сұрақтары бойынша әдістемелік бірлестіктің отырысы;
- 3.4. Пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралар;
- 3.5. Жалпы педагогика мен психология сұрақтарынан, оқыту және тәрбие әдістерінен лекция, баяндама, хабарлама, және талқылау;
- 3.6. Оқу –тәрбие процесінде нормативтік құжаттар мен озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, іс жүзіне асыру;
- 3.7. Пән апталығы мен әдістемелік күнді өткізу.
- 3.8. Өзара сабаққа қатысу.

IV. Әдістемелік бірлестік жұмысының тәртібі

4.1. Әдістемелік бірлестік мүшелерімен келісіп тәжірибелі педагогтан мектеп директоры әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындайды. Ол әдістемелік бірлестік төрағасы қызметін атқарады.

4.2. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы ағымдағы жылдың жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік бірлестіктің төрағасы жасайды, оны әдістемелік бірлестік отырысында қарастырады, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарымен келісіп, мектептің әдістемелік кеңесінде бекітеді.

4.3. Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанына бір рет өткізіледі. Әдістемелік бірлестіктің өткізілу уақыты және орны туралы директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына алдын ала айтуы керек.

4.4. Отырыста қаралып, талқыланатын әр сұраққа ұсыныс қабылданып, ол хаттама кітабына жазылады. Ұсынысқа әдістемелік бірлестіктің төрағасы қол қояды.

4.5. Қарастырылатын сұрақтар басқа әдістемелік бірлестікке қатысы болса, онда отырысқа оның төрағасы шақырылады.

4.6. Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарына және мектепшілік бақылауға сәйкес әдістемелік бірлестіктің жұмысына бақылауды мектеп директоры, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары іс жүзіне асырады.

V. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1. ӘБ жетекшісін тағайындау туралы бұйрық.
2. ӘБ ережесі.
3. ӘБ жетекшісі мен мұғалімдердің лауазымдық міндеттері.
4. Өткен оқу жылында істелген жұмыстың талдауы.
5. ӘБ тақырыбы, мақсаты, басыңқы бағыты, оқу жылының міндеттері.
6. Осы оқу жылына ӘБ жұмыс жоспары.
7. ӘБ мұғалімдері туралы мәлімет (сандық және сапалық құрамы).
8. Мұғалімдер аттестациясының перспективалық жоспары.
9. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі.
10. Оқу бағдарламалары
11. Пән апталықтарының жоспары
12. Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары
13. ӘБ отырысының хаттамалары

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік санаттарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектептегі оқу үдерісін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес алуға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға;

VI. Әдістемелік бірлестіктің қызметін бақылау

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

Әдістемелік бірлестік жетекшісінің лауазымдық міндеттері

1. Әдістемелік бірлестікте оқу және әдістемелік жұмысты басқарады;
2. ӘБ қызметін ұйымдастырады және жоспарлайды;
3. Жоспарға сәйкес ӘБ отырыстарын өткізеді;
4. ӘБ қызметі үшін қажетті құжаттарды жүргізеді, ұйымдастырады;
5. Мұғалімдердің сапалық құрамын, ӘБ жұмысының қорытындысын талдайды, ӘБ жұмысын педкеңес пен әдістемелік кеңеске көрсетеді, ұсынады;
6. Мұғалімдерге пән бойынша бағдарлама, тақырыптық-күнтізбелік жоспар, оқу-әдістемелік құрал, дидактикалық және көрнекі құралдар жасауға көмектеседі;
7. Пәндердің оқу-әдістемелік құралдарымен қамтамасыз етілуінің Қазақстан Республикасы стандартына сәйкестігін қарайды;
8. Мұғалімдердің сабаққа дайындығы мен оның сапалы өткізілуін бақылайды;
9. ӘБ мұғалімдерінің озық тәжірибесін зерттеуді, жинақтауды таратуды ұйымдастырады;
10. ӘБ-тегі пәндер бойынша сапаның соңғы нәтижесінің мониторингін жасайды (ҮБТ, ОЖСБ);
11. Белсенді шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді ынталандырады.

Әдістемелік бірлестік мақсаты:

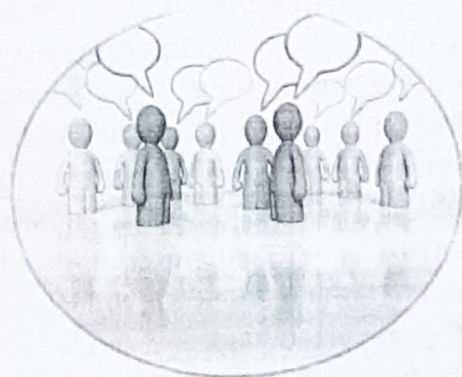
Көркем еңбек пәнінде оқушыларды шығармашылық жұмыс жасауға үйрету. Оқушыларды шығармашылық жұмыс барысында қолөнерге баулу арқылы ой-өрісін дамыту

Әдістемелік бірлестік міндеті:

Оқушыны қарым-қатынастың жаңа тәсілдерін үйренуге, қазақ халқының мәдениетін, салт-дәстүрін ұғынуға, қолөнер бұйымдарын жасау арқылы шығармашылыққа баулу.

Әдістемелік бірлестік тақырыбы:

**«Білім мазмұнын жаңарту
шеңберінде көркем еңбек пәнінен
оқушылардың шығармашылық
шеберліктерін дамыта отырып
білім сапасын арттыру»**



«Бекітемін»

Мектеп директоры:



Жаңа С. Нысанбаева

2023-2024 оқу жылына арналған көркем еңбек пән бірлестік отырыстарының

жоспары

№	Отырыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Отырыс №1			
1	<ol style="list-style-type: none">1. Жаңа оқу жылына ӘБ іс-жоспарын бекіту2. Нормативтік құжаттармен, жаңа бағдарламалар және оқулықтармен танысу3. Пән бойынша жүктемелік сағаттарды бөлісу, мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын талқылау, бекіту4. Әдістемелік нұсқау хатпен танысу5. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау, кестесін жасау6. Online мектеп электронды журналының жүргізілуі7. Инклюзивті білім беру ортасын құру жолдарын талқылау8. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға арналған тапсырмаларды құрастыру жолдарын қарастыру9. Галерея (шығармашылық жұмыстар көрмесі) ұйымдастыру10. Технология және өнер бірлестігі декадасының жоспарын жасау, кестесін бекіту	тамыз	ӘБ төрайымы Пән мұғалімдері
Отырыс №2			
2	<ol style="list-style-type: none">1. I-тоқсан қорытындысын талдау Дарынды оқушыларды аудандық көрмеге дайындау мәселесі2. Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің есебін тыңдау3. Online мектеп электронды журналының жүргізілуі4. Инклюзивті білім беру (ЕББҚ, ЖҚБ) ортасын құру мәселелерін талқылау5. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға арналған тапсырмаларды құрастыру жолдарын	қараша	ӘБ төрайымы Пән мұғалімдері

	<p>карастыру</p> <p>6. Галерея (шығармашылық жұмыстар көрмесі) ұйымдастыру</p> <p>7. Технология және өнер бірлестігінде өткен декаданың қорытындысын талдау</p>		
Отырыс №3			
3	<p>1. I-жартыжылдық қорытындысы</p> <p>2. II-жартыжылдықтағы ашық сабақтар жоспарын жасау</p> <p>3. Мектепшілік педоқуға дайындалған баяндамаларды талдау, мұғалімнің шығармашылық тақырыбы бойынша баяндама</p> <p>4. Online мектеп</p> <p>5. Галерея (шығармашылық жұмыстар көрмесі) ұйымдастыру</p> <p>6. Инклюзивті білім беру (ЕББҚ, ЖҚБ)ортасын құру мәселелерін талқылау</p> <p>7. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға арналған тапсырмаларды құрастыру жолдарын қарастыру</p> <p>8. «Үздіктен үйрен» жобасы аясында атқарылған жұмыстар</p>	қаңтар	ӘБ төрайымы Пән мұғалімдері
Отырыс №4			
4	<p>1. 3-тоқсан қорытындысы</p> <p>2. Сабақтарға қатысу бойынша жасалған тексеру нәтижесін талқылау</p> <p>3. Мұғалімнің шығармашылық тақырыбы бойынша баяндама</p> <p>4. Online мектеп электронды журналының жүргізілуі.</p> <p>5. Галерея (шығармашылық жұмыстар көрмесін) ұйымдастыру</p> <p>6. Инклюзивті білім беру (ЕББҚ, ЖҚБ)ортасын құру мәселелерін талқылау</p> <p>7. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға арналған тапсырмаларды құрастыру жолдарын қарастыру</p>	наурыз	ӘБ төрайымы Пән мұғалімдері
Отырыс №5			
5	<p>1. ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті Білім беру стандарттарындағы әрбір сыныптар үшін берілген міндетті білім деңгейінің орындалу барысы</p> <p>2. II-жартыжылдықтың қорытындысы</p> <p>3. Жыл бойы өткізілген ашық сабақтарды қорытындылау</p>	мамыр	ӘБ төрайымы Пән мұғалімдері

4. Online тектер электронды журналының жүргізілуі

5. Оқу жылындағы әдіс бірлестігінің бір жылдық жұмысының қорытындысы

6. Мұғалімдердің шығармашылық жұмысының есебі

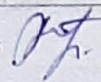
7. Галерея (шығармашылық жұмыстар көрмесі) өткізілуін талдау

8. Педагоға жіберілетін баяндамаларды талқылау, ұсыну

Келес ауданы №39.Л.Жолдасов атындағы жалпы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі
көркем еңбек пәні мұғалімдері жөнінде жалпы мәлімет
(2023-20224 оқу жылы, I-ші жарты жылдық)

Мұғалімнің аты-жөні	Туған күні, аяы	ЖСН	Білім бітірген оқу орны, жылы	Диплом бойынша мамандығы (дипломы)	Бірінен болып (күні) тісарт	Сабақ жүргізетін пәні	Сабақ жүктемесі	Осы мектепке келген саны	Біліктілік саты	Жалпы еңбек өткізі	Күрделі өткен жылы	Аттестациядан өткен	Шығарма шылық жұмыстары	Танысқан ы туралы қолы	
Аликулова Авар Иленовна	22.01.64	640122402544	Әуле-Ата Уи 2005	Кәс/өк ЖБ 0544771	сырттай	Көркем еңбек	17	2001	жог	Пед. Зерттеуші	32	29	2018	2019	Сәндік қолданбалы өнер Тоқу өнері
Ешметова Алтынай Қарсыбекқызы	20.02.68	680220402693	Әуле-Ата Уи 2005	Кәс /өк ЖБ 0544748	Сырттай	Көркем еп.Кәс бизн	16	1992	I	Пед. Зерттеуші	31	31	2019	2020	Қазақтың ұлттық баскнімдері мен бұйымдары
Зулзахаров Абдулкахар Ишкарбекұлы	04.01.67	670104301646	ОҚМУ 2006	Кәс /өк ЖБ 0544748	Сырттай	Көркем еңбек	15	2001	II	Пед. Эерттеуші	25	22	2019	2018	Тех.сабағында инт.тактаны қолдану арқылы оқушы-и Шығармашылығы и арттыру
Оралова Сая Түзелқызы	02.05.79	790205401824	Әуле – ата Уи 2005	Кәс/өк ЖБ 0544784	сырттай	Көркем еңбек	11	2000	I	Пед. Зерттеуші	23	23	2019	2021	Бисерден бұйымдар дайындау
Татбаева Кұнайым Манапқызы	17.04.67	660417402393	Әуле-Ата Уи 2005	Кәс/өк ЖБ 0444785	сырттай	Көркем еңбек	11	2002	II	Пед. Сарапшы	23	21	2019	2019	Бисермен сәнді бұйымдар жасау
Қонысбеков Жолдасбек Қамшыбекұлы	01.05.63	630501304750	Тоган 1985	ОТДНВ-1 251275	күндігі	Көркем ен. Кәс бизн.	12	2004	II	-	31	20	2019	2017	Қолөнер бұйымдарын жасау
Сырманов Ерубай Турдалыпевич	02.04.83	830402301432	ОҚМУ	Бейне.өнер ЖБ 0744474	сырттай	Бейне леу өнері	16	2002	I	Пед. Сарапшы	21	21	2016	2021	Графика өнері
Абдуганпаров Бауыржан Мұслимович	31.03.70	700331301609	ШӘПН	Кәсіптік білім ЖББ 0039806	сырттай	Көркем еңбек	12	2003	I	Пед. модерни тор	23	23	2019	2021	Сәндік қолданбалы өнер-Ағашпен жұмыс жасау
Ахметова Мухабат Мұстапаевна	05.06.73	730605402370	Сығдария уини	Музыкалық білім 5801060	сырттай	Ән-қуй	16	2021		-	11	11	2022	-	Қазақ халқының дәстүрлі тұрмыс салт әндері

ӘБ жетекшісі:

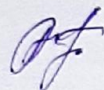


Аликулова А.А.

Технология және өнер пән бірлестігі мұғалімдерінің аттестациядан өту кестесі 5-жылдық

№	Мұғалімнің аты-жөні	Курстан өткен жылы	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Аликулова Анар Иленовна	2019					
2	Ешметова Алтынай Қарсыбекқызы	2020					
3	Зулпыхаров Абдулкахар Инкарбекович	2019					
4	Оралова Сая Тузеловна	2021					
5	Тағаева Қунайым Манаповна	2019					
6	Қонысбеков Жолдасбек Қамшыбекович						
7	Абдігапбаров Бауыржан Муслимович	2021					
8	Сырманов Ерубай Турдалыевич	2021					
9	Ахметова Мухабат Мустапаевна						

Әдіс бірлестік жетекшісі:



Аликулова Анар Иленовна

